

कार्यालय प्राचार्य राजकीय महाविद्यालय नारायणगढ़ (अंबाला)

कार्यालय निर्देश 1450

दिनांक 20.04.2022

KUK letter No. COE/Lab/2022/1727 dated 18.04.2022 अनुसार result award upload करने के लिए पोर्टल खुल गया है अतः सभी प्राध्यापकों को निर्देश दिए जाते हैं कि वह दिनांक 30.04.2022 तक result award uploading committee से result award upload करवाएं व award list की Hard copy भी जमा करवाना सुनिश्चित करें।

Examiner ID बनवाकर Result Award निम्न स्टाफ सदस्यों से Upload करवाएं।

Mrs. Sapna Gupta (Computer Instructor)	Mrs. Sunita Rani (Computer Instructor)	Mrs. Priyanka Vats (Language Lab Instructor)	Sh. Naveen Kumar (L.A.)
BA-1 st	BA-3 rd	BA-5 th	B.Com-All
B.Sc-1 st	B.Sc-3 rd	B.Sc-5th	M.Com
	MA-Hst	M.Sc-1st	
	MA-English	B.C.A.-1st	

Uploading committee को निर्देश दिए जाते हैं कि वह:

1. प्राध्यापक की Examiner ID and Email ID जिस पर A/Books प्राप्त हुई है का पूर्ण रिकार्ड excel sheet में तैयार करके Sh Mukesh Kumar के पास कार्यालय में जमा करवाएं क्योंकि भविष्य में इसकी आवश्यकता पड़ती है।
2. एक समय में केवल 50 विद्यार्थियों के मार्क्स ही अपलोड करें।

Examiner IDs. Arts (Mrs. Raj Rani) Other Classes (Dr. Rakesh Kumar) से बनवाएं।

- 1- सभी स्टाफ सदस्य उपरोक्त प्राध्यापकों से Examiner IDs तैयार करवाकर निर्धारित समय पर अपने result award upload करवाना सुनिश्चित करें। देरी के लिए सम्बन्धित प्राध्यापक स्वयं जिम्मेवार होंगे।
- 2- Uploading Committee, result award upload करके Final submission की सूचना Sh Mukesh Kumar के पास कार्यालय में प्रतिदिन अनिवार्य रूप से उपलब्ध करवाएं ताकि उसका Final Print निकाला जा सके।
- 3- Result award का final Submission करवाने उपरांत Subject wise teachers, print पर साईन करने के लिए कार्यालय में Sh Mukesh Kumar के पास पहुंचे व Result award की hand written copy भी यहीं पर जमा करवाना सुनिश्चित करें।
- 4- सभी प्राध्यापक अपने विषय के सभी विद्यार्थियों (Regular & Reappear) के मार्क्स अपलोड करने से पहले सुनिश्चित करें कि सभी विद्यार्थियों के मार्क्स लग चुके हैं। किसी भी विद्यार्थी के मार्क्स न लगने पर Subject teacher स्वयं जिम्मेवार होगा।
- 5- यदि किसी विद्यार्थी के मार्क्स ऑनलाइन अपलोड नहीं होते तो उसके लिए Annexure-C भरना सुनिश्चित करें।
- 6- सभी प्राध्यापक अपने द्वारा चैक किए गए पेपरों के बिल भी तुरन्त जमा करवा दें ताकि इन्हे KUK भेज कर राशि की मांग की जा सके।

Principal, G.C. Naraingarh

University Incharge